

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шараповская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области

ПРИКАЗ

от 19 мая 2025 года

№ 88

Об организации летнего отдыха,
занятости детей и подростков в 2025 году

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 16 февраля 2015 года № 50-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп», распоряжения Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 674-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества», приказа Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлений правительства Белгородской области от 25 апреля 2023 года № 235-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп», постановления администрации Новооскольского городского округа № 245 от 02.06.2022 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новооскольского городского округа», приказа управления образования администрации Новооскольского городского округа от 30 апреля 2025 года № 391 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период и развития детского туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» для учащихся МБОУ «Шараповская СОШ» продолжительностью смены на 21 календарный день с 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г.
2. Утвердить Программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы ЛДП «Солнышко» (Приложение № 1), режим работы лагеря (Приложение №2). Установить рабочий день в лагере с 8.00 ч. до 17.00 ч. Работникам лагеря соблюдать правила внутреннего распорядка для работников летнего лагеря.
3. Произвести оплату путевок для детей: из областных средств, полученных на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 17 чел.; из фонда бюджетного финансирования в количестве – 48 чел.

4. Организовать 3-х разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой ОУ в размере 176,00 руб. в день для одного ребенка. Утвердить 10-ти дневное меню на летний период. (Приложение №3)

5. Определить родительскую плату на 1 ребенка в сумме 528 рублей – 20% от стоимости путевки.

6. Назначить повара школьной столовой Бурдукову Н.А. ответственной за организацию питания детей во время летнего отдыха и ведение документации по пищеблоку.

7. Назначить заместителя директора Рудакину Т.П. начальником лагеря в июне 2025 г.

8. Назначить воспитателями ЛДП следующих педагогов: Аносову Т.А., Перервенко В.Н., Апостолову Н.В., Свищеву О.И., Махневич О.В., Крикуненко М.В., Шевченко В.Д., Луценко О.И., Ларину Н.И., Щербинину С.С., Афанасьева В.В., Фатьянова Ю.Н.

9. Назначить инструктором по физическому воспитанию учителя физической культуры Ильинкова Д.А.

10. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр, походов и экскурсий детей.

11. Директору школы провести целевой инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Начальнику лагеря разработать инструктажи для работы в лагере по всем рекомендованным направлениям (Приложение № 4), назначить воспитателей отрядов ответственными за проведение инструктажей с детьми.

13. Возложить на завхоза Пономаренко С.В. ответственность за противопожарную безопасность детей.

14. Возложить на начальника лагеря ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

15. Возложить на начальника лагеря ответственность за своевременное предоставление отчётной документации в управление образования.

16. Организовать подвоз детей в школу и из школы (приложение №5).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ю. Н. Дитяткова