

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «Шараповская СОШ»
Протокол № 5 от
«28» июня 2019 г.

Утверждаю
Директор школы:
Ю. Н. Дитяткова
Приказ № 1/19 от
«28» июня 2019 г.



Локальный акт № _____

Положение
о структурном подразделении «Детский сад»
МБОУ «Шараповская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад» (дошкольной разновозрастной группе общеразвивающей направленности) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Шараповская СОШ Новооскольского района Белгородской области», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2 Разновозрастная дошкольная группа является структурным подразделением школы и действует как часть юридического лица.
- 1.3 Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Детский сад» осуществляет директор школы.
- 1.4 Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности руководствуется:
- 1.4.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.4.2 Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- 1.4.3 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;
- 1.4.4 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.4.5 Уставом МБОУ «Шараповская СОШ Новооскольского района Белгородской области», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район Белгородской области» от 25 декабря 2015 г. № 924.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Структурное подразделение «Детский сад» создано в целях реализации прав детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 2.2 Основными задачами организации деятельности структурного подразделения является:

- 2.2.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.2.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 2.2.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.2.4 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 2.2.5 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 2.2.6 формирование общей культуры личности воспитанников;
- 2.2.7 адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- 2.2.8 формирование здорового образа жизни воспитанников.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образования в структурном подразделении «Детский сад» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.2 Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

3.3 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4 Обучение и воспитание в структурном подразделении «Детский сад» ведётся на русском языке.

3.5 Для зачисления в структурное подразделение предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения;

- путёвка-направление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.6 При зачислении ребёнка в ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребёнка, кроме документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- документы гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, действующего от имени родителя (законного представителя) ребёнка;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы родителя (законного представителя) ребёнка.

3.7 При завершении обучения на уровне дошкольного образования ребёнок имеет право посещать структурное подразделение «Детский сад» до 31 августа включительно.

3.8 Отношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.9 На каждого ребёнка, принятого в структурное подразделение «Детский сад» издаётся приказ о зачислении и оформляется Личное дело.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Шараповская СОШ» функционирует в режиме 12 - часового пребывания по 5-дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота и воскресенье, государственные праздничные дни).

- 4.2 Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду с 07.00 до 19.00.
- 4.3 Учебный год в структурном подразделении «Детский сад» начинается с 1 сентября.
- 4.4 Комплектование групп структурного подразделения «Детский сад» на новый учебный год проводится администрацией школы в июне месяце. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.5 Максимальное количество детей для посещения структурного подразделения «Детский сад» устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и регулируется СанПиНом.
- 4.6 Разновозрастная дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход осуществляется комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.7 Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органами управления здравоохранением за общеобразовательным учреждением.
- 4.8 Питание воспитанников осуществляется непосредственно в структурном подразделении «Детский сад».
- 4.9 Режим и кратность питания устанавливаются в зависимости от времени пребывания ребёнка в детском саду и утверждаются приказом директора школы.
- 4.10 Администрация ОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдение норм и качеством приготовления блюд.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

- 5.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем и взимается как ежемесячная плата за пребывание ребёнка в образовательной организации реализующей образовательную программу дошкольного образования.
- 5.2 Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 5.3 Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключённым между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.
- 5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) ребёнка в случае его отсутствия в образовательной организации по уважительным причинам:
 - дни болезни, подтверждённые медицинскими документами;
 - пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях;
 - карантин;
 - закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ;
 - отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления.

6. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники структурного подразделения «Детский сад» (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
- 6.2 Воспитанники
 - 6.2.1 Имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий;
- получение медико-психологической помощи;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2 Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников структурного подразделения «Детский сад».

6.3 Родители (законные представители)

6.3.1 Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах МБОУ «Шараповская СОШ»;
- участвовать в управлении структурным подразделением «Детский сад» в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в структурное подразделение «Детский сад» в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Шараповская СОШ».
- выбирать образовательное учреждение и переводить ребёнка в другое образовательное учреждение;
- предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы, реализуемой в структурном подразделении «Детский сад»;
- защищать законные права и интересы детей.

6.3.2 Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Шараповская СОШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребёнка в структурном подразделении «Детский сад»;
- всемерно содействовать работникам структурного подразделения «Детский сад» в успешном усвоении их детьми содержания обучения.

6.3.3 Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения и укрепления их здоровья.

6.4. Работники структурного подразделения «Детский сад»

6.4.1 Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2 Обязаны:

- выполнять требования Устава МБОУ «Шараповская СОШ», настоящего Положения и иных локальных актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения на рабочем месте и в общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3 Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал

6.4.4.1 имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4.4.2 Обязаны:

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения;
- уважать права Родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5 К воспитанникам структурного подразделения «Детский сад» меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

7.1 Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор школы;

7.2 Штатная численность работников структурного подразделения «Детский сад» определяется штатным расписанием ОУ;

7.3 Распределение должностных обязанностей между работниками структурного подразделения регулируется должностными инструкциями;

7.4 педагогические работники структурного подразделения «Детский сад» являются членами Педагогического совета МБОУ «Шараповская СОШ».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства РФ;

8.2 Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 _____ страниц

Директор
МБОУ «Наратовская СОШ»
Ю. Н. Дитяткова

