

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ «Шараповская СОШ»  
Протокол № 2 от  
«25» декабря 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Мана Ю. Н. Дитяткова  
Приказ № 249 от  
«28» декабря 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете  
**МБОУ «Шараповская средняя общеобразовательная школа**  
**Новооскольского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Состав и формирование Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 11 и не более 25 членов: представителей из числа родителей (законных представителей); представителей коллектива работников Учреждения; представителей из числа учащихся; кооптируемых членов Управляющего совета; представителя Учредителя; директора Учреждения.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов от каждого образовательного уровня. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.4. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Советом учащихся.

2.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

2.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

2.8. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

2.9. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

2.10. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

2.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение календарного года, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

2.12. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

2.13. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

2.14. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.15. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.16. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

2.17. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

3.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

- 3.2. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика Учреждения на учебный год.
- 3.4. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся.
- 3.7. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждение.
- 3.8. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и платных дополнительных услуг.
- 3.10. Участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения.
- 3.11. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 3.12. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 3.13. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 3.14. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 3.15. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.
- 3.16. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении).
- 3.17. Организация контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 3.18. Заслушивание и утверждение отчета Директора о результатах самообследования.
- 3.19. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.

#### **4. Комиссии Управляющего совета**

- 4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **5. Права и ответственность члена Управляющего совета**

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

5.3. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

5.4. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

5.6. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

*Данное положение принимается общим собранием работников МБОУ «Шараповская СОШ Новооскольского района Белгородской области» и утверждается приказом директора школы. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.*