

Рассмотрено и принято

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Шараповская СОШ»
протокол № 6 от 2 ноября 20 20 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Шараповская СОШ»
Ю.Н. Дитяткова
Приказ № 112 от 3 ноября 20 20 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шараповская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шараповская СОШ» (далее - Правила) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177;

- уставом МБОУ «Шараповская СОШ» (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс от родителей первоклассников осуществляется с учетом категории детей:

2.1.1 от льготников, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема в школу, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.2 не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.2.1. Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю* с заявлением.

2.2.2. Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребёнок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 настоящих правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в

школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента их издания, но не позднее 25 марта текущего года.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- информация о количестве первых классов и мест в них в течение 10 календарных дней с момента издания акта о закреплённой территории; но не позднее 25 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- формы заявлений (*приложение 1-3*) о приеме на обучение в ОУ и образцы заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте школы.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения

основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявления о приеме в школу должно в обязательном порядке содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 4.4. настоящих правил подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательной организации;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте школы;
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на

информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные пунктами 17, 31 Порядка приема в школу.

На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5. настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7 Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. В объединение дополнительного образования (далее - объединение) принимают обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по предпрофессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимают обучающихся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по

профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*приложения 4-5*);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (указанных в пункте 6.5 настоящих правил).

6.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящих Правил - до внесения соответствующих изменений.

**Управление образования администрации Новооскольского городского округа обеспечивает осуществление функций и полномочий Учредителя.*

Директору МБОУ «Шараповская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою/сына/дочь _____
Ф.И.О. полностью

_____ года рождения,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(щую) по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ «Шараповская СОШ» в _____ форме.

Мой/моя/сын/дочь имеет _____ право приема
первоочередное/преимущественное

на обучение в МБОУ «Шараповская СОШ».

*Заполняется, если имеет первоочередное/преимущественное право приема на обучение
(какие документы прилагаются) _____

**Посещал(а) детский сад _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

*Мой/моя/сын/дочь _____ нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких документов прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

**СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Братья/сестры _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

** Информация не обязательна для заполнения.

Директору МБОУ «Шараповская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою/сына/дочь _____
Ф.И.О. полностью

_____ года рождения,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(щую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Шараповская СОШ» в _____ форме.

Мой/моя/сын/дочь имеет _____ право приема
первоочередное/преимущественное

на обучение в МБОУ «Шараповская СОШ».

*Заполняется, если имеет первоочередное/преимущественное право приема на обучение
(какие документы прилагаются) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

*Мой/моя/сын/дочь _____ нуждается в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания (указывается для
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии /для инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (копии каких документов
прилагаются) _____

*Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

**СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт.телефон _____ E-mail _____

Многодетная семья (да/нет) _____

Братья/сестры _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

** Информация не обязательна для заполнения

Зачислить в 10 класс

с _____ 20__

приказ № ___ от _____ 20__ г

Директор школы: _____

Ю.Н. Дитяткова

Директору МБОУ «Шараповская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. обучающегося

зарегистрированного по _____ адресу:

проживающего _____ по _____ адресу:

контактный телефон: _____,

адрес _____ электронной _____ почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,
Ф.И.О. /полностью/

/дата и место рождения (по свидетельству о рождении, паспорту)

в 10 класс _____ профиля на очную, очно-
заочную, заочную форму обучения (нужное подчеркнуть) с изучением на углубленном
уровне следующих предметов: _____

(организовать обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка)

Окончил (а) _____ классов _____

/наименование ОУ/

Изучал(а) _____ язык _____ Гражданство _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом департамента образования Белгородской области о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись _____

На обработку и передачу персональных данных (согласен (не согласен)).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального

закона №52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

« __ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

С заявлением своего ребенка ознакомлен(а) и согласен(на):

« __ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /
(ФИО родителя (законного представителя))

Директору МБОУ «Шараповская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою/сына/дочь _____
Ф.И.О. полностью

_____ года рождения,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(щую) по адресу: _____

в _____ число _____ обучающихся _____ объединения _____ дополнительного
образования _____
(название объединения)

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

***СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Отец _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ *E-mail* _____

Мать _____ Ф.И.О. /полностью/
Место работы _____ Должность _____
Конт. телефон _____ *E-mail* _____

*Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.